

CURRICULUM VITAE

MARCO MARONI

Via Mario Musco 81, Roma
Tel. +39.335.5753835 Ab. +39.06.54602558
E-mail: marco.maroni@hotmail.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gennaio 2020

Poste Italiane

Responsabile Gestione, Sviluppo, Formazione e Selezione di **SDA Spa** società del Gruppo Poste

**dicembre 2018
novembre 2019**

Gruppo IGEFI (1.200 dip. 300 milioni fatturato)

Direttore Risorse Umane ed Organizzazione alle dirette dipendenze del Presidente.

Componente dei Comitati di Direzione

Attività del Gruppo: Grandi costruzioni (**Gruppo Di Vincenzo**); Impiantistica ed infrastrutture TLC ed Elettriche (**CEIT**); impianti Energie alternative - **Chieti**

**Da gennaio 2011
a novembre 2018**

Gruppo Data Management. Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali, alle dirette dipendenze del Presidente
Componente dei comitati di Direzione
Componente del Consiglio di Amministrazione di una Società del Gruppo - **Roma**

**Da ottobre 2009
a dicembre 2010**

Accenture Spa. Direttore Risorse Umane dell'Area Outsourcing (4 società del Gruppo), per l'Area Geografica IGEM, circa 2.600 persone con il Coordinamento degli HR Manager dei vari Paesi. Supporto per tutto il Gruppo per le Relazioni Sindacali, Contenzioso del lavoro e per l'M&A.
Milano

09/2003 – 09/2008

Accenture Spa. Direttore Risorse Umane di una società del Gruppo, alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato. Supporto per tutto il Gruppo Accenture per le Relazioni Sindacali e per il Contenzioso del lavoro, e per l'M&A
Roma - Milano

Da ottobre 2002 ad agosto 2003

Responsabile HR presso **TESS Spa** Gruppo Telecom Italia. Responsabile della gestione, sviluppo e formazione, organizzazione, budget, relazioni industriali ed amministrazione del personale.
Qualifica quadro

Da aprile 1999 a settembre 2002

presso la Direzione Internazionale di **Telecom Italia S.p.A.**. Mansioni: Responsabile gestione e sviluppo delle risorse (dirigenti e quadri) delle risorse distaccate in Area Europa.

Da marzo 1998 ad aprile 1999

presso la Funzione "Personale, Organizzazione e Amministrazione del Personale" della **STET International S.p.A.**, Gruppo Telecom Italia. Mansioni: Responsabile delle attività di gestione, sviluppo, compensation e amministrazione del personale.

Da ottobre 1991 a febbraio 1998

presso la Funzione del Personale della **Pavimental S.p.A., Gruppo Autostrade**. organizzazione, gestione e sviluppo delle Risorse Umane, Sicurezza e Protezione, Relazioni Sindacali.
Responsabile delle risorse distaccate all'estero. Dirigenti, impiegati ed operai (Gestione, Sviluppo e Amministrazione.)

ALTRI INCARICHI

Componente del Comitato Tecnico Sindacale in **ASSTEL** (Assotelecomunicazioni) 2005 – 2010

04/2016 – 12/2018 Consigliere direttivo di Unindustria Sezione Information Technology

COMPETENZE MATURATE

Le esperienze effettuate nel corso dell'iter professionale hanno riguardato il ciclo completo delle attività relative alla gestione delle risorse umane e dal 2002 hanno riguardato soprattutto gli aspetti manageriali in termini di strategie, organizzazione e Relazioni Esterne:

- Organizzazione e Processi, pesature posizioni, analisi organizzative, ristrutturazioni Societarie, ridefinizione delle strutture organizzative e dei relativi processi.
- Gestione e Sviluppo risorse dirigenziali ed impiegatizie in Italia e all'estero (Piani di compensation a breve e lungo termine MBO, LTI, Stock Option, Assessment di potenziale, motivazionale, benefit).
- Gestione di profili aziendali diversificati per ruolo, competenze e complessità: (Top Management, dirigenti, quadri, impiegati, profili tecnici, amministrativi, Contact Center, Delivery Center, back office di tipo amministrativi, informatici, HR, etc..)
- Recruiting (pianificazione, identificazione skills, colloqui individuali).
- Formazione specialistica e manageriale (pianificazione necessità, organizzazione corsi in Italia e all'estero, monitoraggio del risultato).
- Relazioni Industriali e costo del lavoro (rapporti con le OO.SS. nazionali e territoriali ed aziendali, negoziazione per rinnovi contrattuali 1°e 2° livello, mobilità, CIGS, accordi su PDR, Contact Center, turnistica, etc..), pianificazione e controllo del costo del lavoro, Welfare aziendale
- Gestione dei temi HR nelle operazioni straordinarie Societarie, Fusioni, scissioni, acquisizioni e cessioni, due diligence, transition
- Contrattualistica, normativa e problematiche fiscali relative al personale trasferito all'estero: problematiche amministrative (paghe, contributi/imposte, negoziazione trattamenti, ottimizzazione delle problematiche fiscali, identificazione ed applicazione di sistemi di gestione differenziata per le risorse distaccate.
- Relazioni Istituzionali ed Esterne come leva fondamentale per lo sviluppo del Brand del Gruppo e del relativo Business.

DATI ANAGRAFICI, ISTRUZIONE e altre attività

- Nato ad Aversa (Ce) 14/5/1964
- Coniugato con 3 figli
- Titolo di studio: Laurea in Pedagogia 106/110 – Titolo della tesi "Libera circolazione dei lavoratori della Comunità Europea".
- Posizione militare: Assolto – Ufficiale dell'Esercito.
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Volontario Ospedaliero ARVAS
- Volontario Centro d'Ascolto Parrocchia San Gregorio Barbarigo

Autorizzo il trattamento manuale/automatizzato dei dati suindicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successivi.